

OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire recrute un·e gestionnaire emploi et parcours professionnels



Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux. Par voie contractuelle.

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets MDE / EnR et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique.

Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Dans le cadre d'un remplacement pour une période de 6 mois au sein du service des ressources humaines, le Siéml recrute, au sein du pôle conseil, organisation et ressources, et sous l'autorité directe de la responsable d'unité du service, un·e gestionnaire emploi et parcours professionnels.

→ VOTRE MISSION

Gestion du recrutement :

- Vous participez à l'élaboration d'un plan de recrutement.
- Vous constituez et mobilisez le vivier de candidatures internes et externes.
- Vous établissez et rédigez des profils de poste.
- Vous rédigez des annonces de recrutement.
- Vous analysez des CV et des dossiers de candidature.
- Vous organisez et participez aux entretiens.
- Vous garantissez la gestion administrative des candidatures.
- Vous construisez et mettez en œuvre le dispositif d'intégration professionnelle des nouveaux arrivants.

Gestion de la formation :

- Vous élaborez des outils d'identification des besoins collectifs et individuels.
- Vous participez au dialogue social autour du plan de formation.
- Vous veillez à l'articulation entre la formation et les projets individuels et de service.
- Vous organisez la consultation des organismes de formation, de la rédaction du cahier des charges à la sélection du prestataire.
- Vous informez et communiquez régulièrement en interne sur le plan de formation de la collectivité.
- Vous planifiez et coordonnez les actions de formation.
- Vous définissez des procédures de gestion et de contrôle des formations (suivi budgétaire, inscription, présence, etc.).

Gestion de la démarche GEPP :

- Vous concevez les outils nécessaires à la conduite de projet GEPP et veillez à leur articulation (répertoire

Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01
Tél. 02 41 20 75 20 | sieml@sieml.fr | www.sieml.fr | [in](#) [t](#) [i](#) [g](#) [f](#) [v](#)



métiers et compétences, fiches de poste, etc.).

- Vous échangez avec les services sur les évolutions à prévoir dans leur champ d'activité.
- Vous élaborez des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement.
- Vous contribuez à l'élaboration des plans de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires.

→ PROFIL SOUHAITÉ

- Vous disposez d'un diplôme bac+3 dans le domaine de gestion des ressources humaines.
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle similaire dans la fonction publique territoriale.
- Vous possédez une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel).
- Vous faites preuve de capacités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles.
- Vous êtes rigoureux·se, discret·e, à l'écoute et appréciant le travail d'équipe, vous réunissez alors les qualités nécessaires pour rejoindre le Siéml dans ces fonctions !

→ RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès d'**Elise Tricard**, DGA du pôle COR, au 02.41.20.75.51 ou e.tricard@sieml.fr.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de **Aurélie Naudin**, assistante RH, au 02.41.20.75.20 ou a.naudin@sieml.fr.

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération

Indiciaire + régime indemnitaire / CNAS et titres restaurant.
Poste à temps complet.

Lieu d'affectation

Poste basé à Écouflant.
Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours flottants par semaine.

RSO

Le Siéml est engagé dans une démarche de labellisation RSO (responsabilité sociétale de l'organisation). Il s'agit d'œuvrer à la mise en place d'une gouvernance responsable, la préservation de l'environnement, la qualité du service ou encore le bien-être des agents.

Adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 20 septembre 2024 à :

Monsieur le Président du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)
9 route de la Confluence
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145
49001 Angers cedex 01

ou par mail : recrutement@sieml.fr

Rejoignez nous !