

OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire recrute un-e assistant-e administratif-ve et financier.e



Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Par voie contractuelle

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets de maîtrise de l'énergie et d'énergies renouvelables et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique.

Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Dans le cadre d'un remplacement pour une période de 6 mois et d'une restructuration des activités, le Siéml recrute au sein du pôle Conseil, Organisation et Ressources et sous l'autorité directe du responsable d'unité Achat public, **un-e assistant-e administratif-ve et financier.e commande publique**.

Vous aurez pour activité principale d'assurer le secrétariat et le traitement des informations nécessaires au fonctionnement du service achat public et d'assurer l'instruction et la gestion administrative des marchés publics.

→ VOTRE MISSION

→ Gestion administrative du service

- Secrétariat transversal.
- Aide à l'organisation et à la planification du service
- Alimentation des outils de suivi et tableaux de bord.

→ Commande publique

- Mise en ligne des dossiers de consultation sur la plate-forme (Achat Public).
- Ouverture des candidatures et des offres
- Gestion des courriers et des échanges liés à la passation et à l'exécution des contrats de la commande publique
- Saisie des avis d'attribution et données essentielles
- Instruction des actes de sous-traitance et des avenants
- Suivi de la situation administrative des titulaires de marchés

Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01
Tél. 02 41 20 75 20 | sieml@sieml.fr | www.sieml.fr | [in](#) [x](#) [@](#) [f](#) [v](#)

 **territoire
d'énergie**



→ PROFIL SOUHAITÉ

- Formation initiale BAC à BAC+2 assistant de gestion, secrétariat ;
- Expérience souhaitée sur un poste d'assistant marchés publics ;
- Connaissance des grands principes de la commande publique ;
- Connaissance de l'environnement territorial, du fonctionnement des collectivités ;
- Maîtrise des procédures administratives ;
- Connaissance des fondamentaux des finances publiques et de l'achat public ;
- Maîtrise des logiciels du pack office et des techniques de secrétariat ;
- Aisance pour la communication écrite et orale ;
- Réactivité et prise d'initiative ;
- Rigueur, organisation ;
- Sensibilité aux problématiques de transition écologique.

→ RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès de **François Landes**, responsable de l'unité Achat public à l'adresse f.landes@sieml.fr ou au **02 61 68 06 88**.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de **Valérie Brisset** responsable de l'unité RH au **02 41 20 75 50**.

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération

Indiciaire + régime indemnitaire / CNAS et titres restaurant.
Poste à temps complet.
Forfait mobilité durable / Possibilité de bénéficier d'un vélo de fonction.

Lieu d'affectation

Poste basé à Écouflant.
Possibilité de télétravail 3 jours flottants par semaine.

RSO

Le Siéml est engagé dans une démarche de labellisation RSO (responsabilité sociétale de l'organisation). Il s'agit d'œuvrer à la mise en place d'une gouvernance responsable, la préservation de l'environnement, la qualité du service ou encore le bien-être des agents.

Adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 11 janvier 2025 à :

Monsieur le Président du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)
9 route de la Confluence
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145
49001 Angers cedex 01

ou par mail : recrutement@sieml.fr

Rejoignez nous !