

# OFFRE D'EMPLOI

## Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire recrute un-e chargé-e de mission et coordination de pôle



**Filière administrative, cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux  
Par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude), ou à défaut par voie contractuelle.**

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques. Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets Maîtrise de la demande d'énergie / Énergie renouvelable et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique. Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Le pôle Stratégie énergétique territoriale et accompagnement opérationnel (SETAO) aide les collectivités membres à concevoir, piloter et animer leurs politiques publiques en lien avec la transition énergétique et écologiques. Il est structuré autour de deux services :

- le service Sobriété, efficacité et amélioration du bâti public (SEAB),
- le service Planification et animation territoriale (PAT).

Sous la responsabilité du directeur général adjoint en charge de ce pôle et en collaboration avec les responsables des deux services, vous êtes chargé-e de la coordination fonctionnelle du pôle, notamment dans ses dimensions organisationnelles, administratives et financières.

Vous apportez un soutien quotidien au directeur général adjoint afin de le seconder dans les tâches administratives, de contrôle et de coordination interne. Vous participez au pilotage des projets opérationnels en apportant votre appui méthodologique. Vous exercez le rôle de référent du pôle pour les fonctions support et participez à l'optimisation des process en servant de relais entre le DGA et les différents interlocuteurs internes et externes.

Tenant compte du contexte énergétique en forte évolution et de la forte diversification des activités du pôle en faveur de la transition énergétique, vous participerez au renforcement de la qualité de travail collectif dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue et favoriserez la collaboration entre les fonctions support et les services métiers.

### Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01  
Tél. 02 41 20 75 20 | [sieml@sieml.fr](mailto:sieml@sieml.fr) | [www.sieml.fr](http://www.sieml.fr) | [in](#) [t](#) [@](#) [f](#) [v](#)



## → MISSIONS PRINCIPALES

### Gestion administrative et financière

- Coordonner, avec les responsables de service, sous la supervision du DGA et en lien avec les parties prenantes, les missions transversales du pôle : préparation et suivi du budget, planification des achats, des recrutements et des formations, suivi des actions de communication, des projets de digitalisation et de gestion des données, suivi logistique et moyens généraux.
- En lien avec les fonctions support de pilotage et de contrôle, formaliser et évaluer les processus de gestion, dans une logique de sécurisation et d'optimisation.

### Gouvernance

- Coordonner, avec les responsables de service du pôle, sous la supervision du DGA et en lien avec la cellule d'appui stratégique de la direction générale, la préparation des dossiers qui seront présentés aux instances du Siéml : rédaction de notes d'analyse et/ou de synthèse sur des projets de développement, préparation des rapports et des délibérations en lien avec le service des affaires juridiques, préparation de dossiers et de présentations d'aide à la décision, compte rendu, relevés décisionnels...

### Pilotage et reporting

- Mise en place des outils et des méthodes de pilotage pour garantir l'efficacité des actions, le suivi des performances et l'atteinte des objectifs du pôle.
- Structuration du reporting des activités de chacun des services.
- Organiser le suivi des activités du pôle et dresser une vue d'ensemble et claire de l'état d'avancement des projets de service.
- Analyser les retours d'expérience, identifier les bonnes pratiques et les axes d'amélioration.

### Animation et conduite de projets

- Définir et mettre en place une méthodologie partagée de conduite de projet, favoriser la collaboration entre les équipes et la communication du pôle.
- Participer à l'animation des différents dispositifs d'accompagnement et de partenariat du pôle.

## → PROFIL SOUHAITÉ

- Formation supérieure en gestion administrative et financière, management de projet, sciences sociales ou politiques ;
- Vous avez démontré des aptitudes à évoluer professionnellement ;
- Solide compréhension des enjeux du secteur public ;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Compétences avancées en conduite de projets et coordination d'activités ;
- Capacité à structurer des projets complexes, à définir des étapes claires et à respecter des délais ;
- Excellente maîtrise de la rédaction ;
- Bonne connaissance des procédures administratives, juridiques et de gestion budgétaire ;
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs ;
- Une expérience dans la gestion de projets transversaux sera un atout.

## → RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès de **d'Eric Telliez**, DGA du pôle transition énergétique, à l'adresse [e.telliez@sieml.fr](mailto:e.telliez@sieml.fr) au 06 77 70 07 83.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de **Sabrina SOUFFLET**, responsable des ressources humaines au 02 41 20 75 20.

## → CONDITIONS DE TRAVAIL

### Rémunération

Indiciaire + régime indemnitaire / CNAS et titres restaurant  
Poste à temps complet, avec plages horaires variables  
Participation prévoyance et mutuelle  
Forfait mobilité durable / possibilité de bénéficier d'un vélo de fonction

### Lieu d'affectation

Poste basé à Écouflant.  
Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours flottants par semaine.

### RSO

À la suite de son engagement en faveur d'une démarche de responsabilité sociétale des organisation (RSO), le Siéml a obtenu le label LUCIE 26000. Le syndicat œuvre à la mise en place d'une gouvernance responsable, de la préservation de l'environnement, de la qualité du service ou encore du bien-être des agents.

Adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 28 février 2025 à :

**Monsieur le Président du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)**  
9 route de la Confluence  
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145  
49001 Angers cedex 01

ou par mail : [recrutement@sieml.fr](mailto:recrutement@sieml.fr)

*Rejoignez nous !*